JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Health and Welfare

YH-KURSPLAN

Lärande i arbete 1 - Medicinsk vårdadministratör, 30 yrkeshögskolepoäng

Learning in a Work Environment 1 - Medical Care Administrator, 30 HVE credit points

Kurskod:	YHLIAY
Fastställd:	2026-05-07
Gäller fr.o.m.:	2026-08-24
Utbildningsinformation:	Medicinsk vårdadministratör, YH03103-2026-1 -2 -3

Läranderesultat

Efter genomförd kurs med godkänt resultat ska den studerande kunna:

Kunskaper

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kunskaper om:
1) hur vårdkedjan ser ut på en övergripande nivå samt hur de olika yrkesrollerna i ett vårdteam samspelar.

Färdigheter

Efter avslutad kurs ska den studerande ha färdigheter i att:
2) utföra enklare och rutinartade arbetsuppgifter och
3) bemöta människor utifrån deras förutsättningar.

Innehåll

Kursen ger en introduktion till arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande får möta patienter, närstående och anhöriga samt utföra enklare och rutinartade administrativa arbetsuppgifter. Kursen ger även den studerande insyn i hur de olika yrkesrollerna inom vården samspelar inom vården kring dokumentation och administration.

Undervisningsformer

Kursen genomförs i form av verksamhetsförlagd praktik med seminarium. På varje arbetsplats finns en ansvarig handledare som tillsammans med den studerande, skolans LIA-ansvarig och Region Jönköping läns VFU-ansvariga (denna benämning används i Region Jönköpings län för samordning av verksamhetsförlagd utbildning) hanterar planering och genomförande av kursen.

Undervisningen bedrivs på svenska men engelska kan förekomma.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet samt lägst betyget E/3/G i följande kurser

- Engelska 6
- Svenska 2 eller Svenska som andraspråk 2 eller motsvarande kunskaper

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Väl godkänt (VG), Godkänt (G) eller Icke godkänt (IG).

Kursen examineras med hjälp av verksamhetsförlagd praktik, muntlig presentation vid ett seminarium och skriftlig inlämning. Som underlag används också handledarens/handledarnas utvärdering. Den skriftliga inlämningen från LIA-perioden, avgör betyget.

Lärandemål 1 examineras genom seminarium och skriftlig inlämning.
Lärandemål 2 och 3 examineras genom verksamhetsförlagd praktik.

Efter ordinarie tillfälle har den studerande rätt till ytterligare två kompletteringar.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Seminarium	1 yhp	G/IG
Verksamhetsförlagd praktik	25 yhp	G/IG
Skriftlig inlämning [1]	4 yhp	VG/G/IG

[1]Bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänts

Betygskriterier

För betyget Icke Godkänt (IG) ska den studerande ha genomfört kursen utan att ha godkänts på alla examinationsmoment.

För betyget Godkänt (G) ska den studerande dels ha genomfört kursen och godkänts på samtliga examinationsmoment, dels uppvisat korrekt språkbehandling och anknytning till kurslitteratur och annat material samt konstruktivt diskutera egna och andras arbete.

För betyget Väl Godkänt (VG) ska den studerande ha genomfört kursen och förutom uppfylla kraven för Godkänt (G) ska dels betyget på skriftlig inlämning vara väl godkänt, dels ska självständighet i arbetet med inlämningsuppgifter och samarbetsförmåga med andra studerande och lärare uppvisas.

Kurslitteratur

Observera att kurslitteraturen kan komma att ändras fram till åtta veckor före kursstart.