



YH-KURSPLAN

LIA 3 - Elektroniktekniker, 25 yrkeshögskolepoäng

Workplace Based Learning 3 - Electrotechnician, 25 HVE credit points

Kurskod:	YT3LE4
Fastställd av:	Ledningsgruppen (Yh) 2024-05-29
Gäller fr.o.m.:	2024-08-01
Version:	1
Utbildnings- information:	Elektroniktekniker 400 yhp, YH01500- 2024-1, 2, 3

Syfte

Kursen syftar till att, med någon handledning, ge förtrogenhet med metoder, verktyg och utrustning inom yrkesområdet för att självständigt kunna ta sig an arbetsuppgifter inom yrkesområdet på ett yrkesmässigt sätt. Kursen syftar också till kompetens att genomföra ett större branschspecifikt projekt.

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna utföra i yrkesrollen vanligt förekommande arbetsuppgifter.

Kursen bidrar till följande av utbildningens övergripande mål: 3, 10, 11 och 15.

Läranderesultat

Efter genomförd kurs ska den studerande kunna:

Kunskaper

1. redogöra för hur yrkesrollens arbete förhåller sig till kunder, leverantörer och kollegor på arbetsplatsen
2. redogöra för kunskaper, färdigheter och förmågor som en Elektroniktekniker behöver för att framgångsrikt utöva sitt yrke i förhållande till kunder, leverantörer och kollegor på arbetsplatsen

Färdigheter

3. utföra, med någon handledning, på arbetsplatsen förekommande arbetsuppgifter i linje med gällande lagar, regler, säkerhets- och miljöföreskrifter samt utifrån arbetsplatsens rutiner

Kompetenser

4. självständigt analysera några, på LIA-platsen förekommande och för yrkesrollen centrala, arbetsuppgifter och utifrån analysen kunna välja lämplig materiel och metod för att sedan genomföra arbetsuppgiften
5. självständigt genomföra ett branschspecifikt projekt

Innehåll

Kursen innehåller följande moment;

- Muntlig och skriftlig kommunikation
- Praktiskt arbete inom yrkesrollen på en arbetsplats
- Praktisk tillämpning av tidigare i utbildningen förvärvade teoretiska kunskaper
- Projekt

Undervisningsformer

Undervisning sker i form av praktik, handledning och seminarium.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet eller motsvarande kunskaper.

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Icke godkänt, Godkänt eller Väl godkänt (Yh).

Bedömning:

Läranderesultat 1 och 2 examineras med skriftlig och muntlig LIA-rapport (5 Yhp).

Läranderesultat 3 och 4 examineras med Genomförande av LIA (20 Yhp).

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Skriftlig och muntlig LIA-rapport ¹	5 yhp	IG/G
Genomförande av LIA ²	20 yhp	IG/G/VG

¹ Bedömd av kursansvarig utifrån LIA-handledarens observationer och den studerandes reflektioner.

² Bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänts.

Betygskriterier

- För betyget Godkänt ska den studerande uppfylla kraven i enlighet med kursens läranderesultat.

- För betyget Väl Godkänt ska den studerande utöver kraven för godkänt kunna analysera och värdera sin egen förmåga att utföra arbetsuppgifter på arbetsplatsen samt kunna beskriva och reflektera över yrkesrollens innehåll samt hur denna samspelar med arbetsplatsens verksamhetsmål, såväl internt som gentemot kunder och leverantörer.

Övrigt

En studerande har rätt till två examinationstillfällen för varje examinationsmoment, utöver det ordinarie. Examinationerna kan anpassas för studerande med särskilda pedagogiska behov.

Kurslitteratur

Meddelas senast åtta veckor före kursstart, se Kurs-PM.