

YH-KURSPLAN

Administration och hantering av allmän handling, 15 yrkeshögskolepoäng

Administration and Public Records Management, 15 HVE credit points

Kurskod:	YHAOHA
Fastställt:	2026-05-07
Gäller fr.o.m.:	2026-08-24
Utbildningsinformation:	Medicinsk vårdadministratör, YH03103-2026-1 -2 -3

Läranderesultat

Efter genomförd kurs med godkänt resultat ska den studerande kunna:

Kunskaper

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kunskaper om:

- 1) diarieföring, hantering av olika typer av allmänna handlingar och arkivering,
- 2) utlämnande av allmän handling och
- 3) sambandet mellan tillämpliga författningar och arbete med hantering av allmän handling.

Innehåll

Kursen behandlar hantering av allmänna handlingar så som registrering, diarieföring och arkivering. Vidare behandlar kursen vad det innebär att hantera dokumentation med sekretess och utlämnande av allmän handling samt hur regelverket kring hantering av allmänna handlingar tillämpas.

Undervisningsformer

Kursen genomförs i form av föreläsningar, självstudier, seminarier och grupparbeten.

Undervisningen bedrivs på svenska men engelska kan förekomma.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet samt lägst betyget E/3/G i följande kurser

- Engelska 6
- Svenska 2 eller Svenska som andraspråk 2 eller motsvarande kunskaper

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Väl godkänt (VG), Godkänt (G) eller Icke godkänt (IG).

Kursen examineras med hjälp av muntlig presentation vid seminarier, inlämningsuppgifter.

Lärandemål 1 – 3 examineras genom seminarier, grupparbete och skriftlig tentamen.

Efter ordinarie tillfälle har den studerande rätt till ytterligare två omtentamen eller kompletteringar inom.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Seminarier	2 yhp	G/IG
Inlämningsuppgifter ¹	13 yhp	VG/G/IG

¹Bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänts

Betygskriterier

För betyget Icke Godkänt (IG) ska den studerande ha genomfört kursen utan att ha godkänts på alla examinationsmoment.

För betyget Godkänt (G) ska den studerande dels ha genomfört kursen och godkänts på samtliga examinationsmoment, dels kunna tillämpa för kursen adekvata termer och begrepp och individuellt och/eller i grupp genomföra analyser samt förhålla sig till, diskutera och värdera kursinnehållet. Den studerande ska också skriftligt och muntligt uppvisa en korrekt språkbehandling och förmåga att använda litteratur och annat kursmaterial för att lösa uppgifter, diskutera och bedöma egna och andras arbete samt samarbeta med andra studerande och lärare.

För betyget Väl Godkänt (VG) ska den studerande ha genomfört kursen och förutom uppfylla kraven för Godkänt (G) ska dels betyget på skriftlig tentamen vara väl godkänt, dels ska teoretisk medvetenhet och förmåga till självständig analys, där under kursen förvärvade kunskaper och färdigheter, generaliseras, problematiseras och utsätts för en kritisk granskning uppvisas. Den studerande ska också skriftligt och muntligt uppvisa en mycket god språkbehandling.

Kurslitteratur

Observera att kurslitteraturen kan komma att ändras fram till åtta veckor före kursstart.