JÖNKÖPING UNIVERSITY
Jönköping International Business School

YH-KURSPLAN

Lärande i arbete 2 - Medicinsk vårdadministratör, 35 yrkeshögskolepoäng

Learning in a Work Environment 2 - Medical Care Administrator, 35 HVE credit points

Kurskod:	YJL2M3
Fastställd:	2025-05-08
Gäller fr.o.m.:	2025-08-25
Utbildningsinformation:	Medicinsk vårdadministratör, YH00132-2023-1 -2 -3

Läranderesultat

Efter genomförd kurs med godkänt resultat ska den studerande kunna:

Färdigheter

Efter avslutad kurs ska den studerande ha färdigheter i att:
1) reflektera över den medicinska vårdadministratörens roll inom vården och hur yrkesrollen bidrar till att uppnå verksamhetens mål.

Kompetenser

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kompetens att:
2) utföra, för en medicinisk vårdadministratör, vanligt förekommande arbetsuppgifter.

Innehåll

Under kursen får den studerande träna på att delvis självständigt sköta, för en medicinsk vårdadministratör, vanligt förekommande arbetsuppgifter. Kursen ger en djupare förståelse för hur vården är organiserad och finansieras och vilken roll den medicinska vårdadministratören spelar i det sammanhanget.

Undervisningsformer

Kursen genomförs i form av verksamhetsförlagd praktik med seminarium. På varje arbetsplats finns en ansvarig handledare som tillsammans med den studerande, skolans LIA-ansvarig och Region Jönköping läns VFU-ansvariga (denna benämning används i Region Jönköpings län för samordning av verksamhetsförlagd utbildning) hanterar planering och genomförande av kursen.

Undervisningen bedrivs på svenska men engelska kan förekomma.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet eller motsvarande kunskaper.

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Väl godkänt (VG), Godkänt (G) eller Icke godkänt (IG).

Kursen examineras med hjälp av verksamhetsförlagd praktik, muntlig presentation vid ett seminarium och skriftlig inlämning. Som underlag används också handledarens/handledarnas utvärdering. Den skriftliga inlämningen från LIA-perioden, avgör betyget.

Lärandemål 1 examineras genom seminarium och skriftlig inlämning.
Lärandemål 2 examineras genom verksamhetsförlagd praktik.

Efter ordinarie tillfälle har den studerande rätt till ytterligare två kompletteringar.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Seminarium	1 yhp	G/IG
Verksamhetsförlagd praktik	28 yhp	G/IG
Skriftlig inlämning [1]	6 yhp	VG/G/IG

[1]Bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänts

Betygskriterier

För betyget Icke Godkänt (IG) ska den studerande ha genomfört kursen utan att ha godkänts på alla examinationsmoment.

För betyget Godkänt (G) ska den studerande dels ha genomfört kursen och godkänts på samtliga examinationsmoment, dels uppvisat korrekt språkbehandling och anknytning till kurslitteratur och annat material samt konstruktivt diskutera egna och andras arbete.

För betyget Väl Godkänt (VG) ska den studerande ha genomfört kursen och förutom uppfylla kraven för Godkänt (G) ska dels betyget på skriftlig inlämning vara väl godkänt, dels ska självständighet i arbetet med inlämningsuppgifter och samarbetsförmåga med andra studerande och lärare uppvisas.

Kursvärdering

Det åligger examinator att säkerställa att varje kurs utvärderas. I början av kursen, måste utvärderare identifieras (valda) bland studenterna. Kursvärderingen genomförs kontinuerligt samt vid slutet av kursen. Vid avslutad kurs ska kursens utvärderare och examinator diskutera kursutvärderingen och eventuella förbättringar. En sammanfattande rapport skapas och arkiveras. Rapporterna följs vid behov upp med utbildningschef, personalchef och studierektor. Nästa gång kursen går, bör studenterna informeras om eventuella åtgärder som vidtagits för att förbättra kursen utifrån föregående kursutvärdering.

Övrigt

Akademisk integritet

JIBS studenter förväntas upprätthålla en stark akademisk integritet. Det innebär att skriva och presentera inom gränserna för akademiska regler och förväntningar. Kopiera någon annans arbete är ett särskilt allvarligt brott och kan leda till disciplinära åtgärder. När du kopierar någon annans arbete, plagierar du. Du får inte kopiera delar av arbetet (t.ex. stycken, diagram, tabeller och ord) från någon annan källa, inklusive en annan student. Klippa och klistra är ett tydligt exempel på plagiat. Det finns online-resurser för att hjälpa dig att inte plagiera, Interaktiva antiplagieringsguiden. Andra former att bryta akademisk integritet inkluderar att tillfoga ditt namn till ett projekt som du inte deltog i (eller tillåta någon att lägga till deras namn), fusk gällande en undersökning, att hjälpa andra studenter att fuska och skicka in andra studenters arbete som ditt eget samt användning av icke tillåten elektronisk utrustning under en undersökning. Allt detta gör dig till föremål för disciplinåtgärder.

Kurslitteratur

Observera att kurslitteraturen kan komma att ändras fram till åtta veckor före kursstart.

För att kunna lösa de uppgifter som tilldelas innan LIA-periodens start, så används vid behov den kurslitteratur som är fastställd för övriga kurser samt andra relevanta källor.