

KURSPLAN

Verksamhetsförlagd utbildning - Psykologi (VFU), 7,5 högskolepoäng

Internship, 7,5 credits

Kurskod:	LVUK12	Utbildningsnivå:	Grundnivå
Fastställd:	2025-09-25	Utbildningsområde:	Samhällsvetenskapliga området
Gäller fr.o.m.:	2026-01-19	Ämnesgrupp:	Psykologi
		Fördjupning:	G1F Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
		Huvudområde:	Psykologi

Lärandemål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- redogöra för personalvetarens funktion och ansvarsområden inom yrkesområdet samt dess koppling till ett urval av psykologiska teorier och modeller

Färdighet och förmåga

- integrera teoretisk och praktisk kunskap om organisation
- reflektera över samspelet mellan personalvetarens och andra aktörer på en arbetsplats
- lägga ett kritiskt perspektiv på verksamheten och utifrån detta kunna diskutera företeelser, frågeställningar, situationer, och möjliga förbättringar
- diskutera frågeställningar och lösningar kopplade till HR, i dialog med olika grupper i verksamheten
- utföra givna uppgifter på utsatt tid

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- reflektera över personalvetarens roll i förhållande till hållbart arbetsliv och därmed samhället i stort
- i den aktuella verksamheten göra bedömningar med hänsyn till relevanta etiska aspekter
- reflektera över sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens inom det personalvetenskapliga området

Innehåll

- Minst 180 timmars verksamhetsförlagd utbildning under 5 veckor i en för personalvetare relevant verksamhet under handledning
- Slutseminarium med muntlig presentation där erfarenheter från den verksamhetsförlagda utbildningen integreras med teoretisk kunskap om organisation, ledarskap och yrkesroll

Undervisningsformer

Se innehåll.

Undervisningen bedrivs på svenska men engelska kan förekomma.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet samt godkända kurser om minst 30 hp inom programmet varav 22,5 hp i huvudområde Psykologi och genomgångna kurser i Arbetsrätt I, 7,5 hp, Medarbetarcykelns HR-processer, 7,5 hp och Strategic HR for a Sustainable Working Life, 7,5 hp eller motsvarande.

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Godkänd (G) eller Underkänd (U).

Lärandemålen utgör grund för examination.

Kursen examineras genom aktiv närvaro på den aktuella VFU-platsen inklusive muntlig presentation vid ett slutseminarium.

Frånvaro vid slutseminariet ersätts med skriftlig rapport.

För bedömning ska underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas. Mer information om bedömning av enskilda lärandemål och kriterier för betygssättning tillhandahålls vid kursstart.

En student garanteras minst tre examinationstillfällen, inklusive ordinarie examinationstillfälle, för aktuellt kurstillfälle.

Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få byta examinator till därpå följande examination. Beslut om byte av examinator fattas av utbildningschef. En student som fått godkänt betyg på ett examinationsmoment kan inte examineras igen för att höja betyget.

Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet.

Examinator har rätt att ge en anpassad examination eller låta studenten genomföra examinationen på ett alternativt sätt givet att lärandemålen kan säkras och att det finns synnerliga skäl härför, inbegripet studentens rätt till riktat pedagogiskt stöd.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
VFU	7,5 hp	G/U

Kursvärdering

Uppföljning av undervisning sker fortlöpande under kursen. Kursvärdering sker vid kursens slut. Sammanställning och kommentarer publiceras på lärplattform. Kursvärderingen ska ligga till grund för kommande kursplanering.

Övrigt

Studenten bär ansvaret att hitta ett företag, offentlig förvaltning eller annan organisation att utföra sin VFU på. Praktikplatsen måste vara i en för HR relevant verksamhet. Studenten ska ges handledning på praktikplatsen av en HR-person eller motsvarande.

Kurslitteratur

Observera att kurslitteraturen kan komma att ändras fram till åtta veckor före kursstart.

Valfri litteratur från utbildningens tidigare kurser samt kompletterande litteratur vald med hänsyn till aktuell verksamhet.

Litteraturreferenser – så skriver du

<https://ju.se/bibliotek/sok---skrivhjalp/referenshantering.html>

Källkoll: Studentens guide till att undvika plagiering

Informationsmaterial om plagiat på högskolor och universitet

Finns på lärplattformen.