



## YH-KURSPLAN

# Medicinsk dokumentation, 25 yrkeshögskolepoäng

*Medical Documentation, 25 HVE credit points*

---

<b>Kurskod:</b>	YJMED3
<b>Fastställd av:</b>	Ledningsgruppen (Yh) 2023-05-04
<b>Gäller fr.o.m.:</b>	2023-08-28
<b>Version:</b>	2
<b>Utbildnings- information:</b>	Medicinsk vårdadministratör, YH00132- 2023-1

---

### Läranderesultat

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

#### Kunskaper

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kunskaper om:

- 1) systematisk dokumentutformning efter diktat och koncept,
- 2) läkemedelsrelaterad dokumentation och
- 3) specialiserade kunskaper om medicinsk dokumentation.

#### Färdigheter

Efter avslutad kurs ska den studerande ha färdigheter i att:

- 4) tillämpa författningar vid medicinsk dokumentation.

#### Kompetenser

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kompetens att:

- 5) kvalitetssäkra medicinsk- och annan patientrelaterad dokumentation.

### Innehåll

Kursen behandlar hur medicinsk dokumentation går till samt hur regelverket om medicinsk dokumentation tillämpas.

### Undervisningsformer

Kursen genomförs i form av föreläsningar, självstudier, seminarier och grupparbeten.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

### Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet eller motsvarande kunskaper.

### Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Icke godkänt, Godkänt eller Väl godkänt (Yh).

Kursen examineras med hjälp av seminarier, inlämningsuppgifter, grupparbeten och skriftlig tentamen.

Lärandemål 1 – 3 examineras genom seminarium och inlämningsuppgifter.

Lärandemål 4 examineras genom grupparbete.

Lärandemål 1, 3 och 5 examineras genom skriftlig tentamen.

Efter ordinarie tillfälle har den studerande rätt till ytterligare två omtentamen eller kompletteringar.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Seminarium	1 yhp	IG/G
Inlämningsuppgifter	9 yhp	IG/G
Grupparbete	5 yhp	IG/G
Skriftlig tentamen <sup>1</sup>	10 yhp	IG/G/VG

<sup>1</sup> Bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänts.

### Betygskriterier

För betyget Icke Godkänt (IG) ska den studerande ha genomfört kursen utan att ha godkänts på alla examinationsmoment.

För betyget Godkänt (G) ska den studerande dels ha genomfört kursen och godkänts på samtliga examinationsmoment, dels kunna tillämpa för kursen adekvata termer och begrepp och individuellt och/eller i grupp genomföra analyser samt förhålla sig till, diskutera och värdera kursinnehållet. Den studerande ska också skriftligt och muntligt uppvisa en korrekt språkbehandling och förmåga att använda litteratur och annat kursmaterial för att lösa uppgifter, diskutera och bedöma egna och andras arbete samt samarbeta med andra studerande och lärare.

För betyget Väl Godkänt (VG) ska den studerande ha genomfört kursen och förutom uppfylla kraven för Godkänt (G) ska dels betygen på skriftliga tentamen vara väl godkänt, dels ska teoretisk medvetenhet och förmåga till självständig analys, där under kursen förvärvade kunskaper och färdigheter, generaliseras, problematiseras och utsätts för en kritisk granskning uppvisas. Den studerande ska också skriftligt och muntligt uppvisa en mycket god språkbehandling.

### Kursvärdering

Det åligger examinator att säkerställa att varje kurs utvärderas. I början av kursen, måste utvärderare identifieras (valda) bland studenterna. Kursvärderingen genomförs kontinuerligt samt vid slutet av kursen. Vid avslutad kurs ska kursens utvärderare och examinator diskutera kursutvärderingen och eventuella förbättringar. En sammanfattande rapport skapas och arkiveras. Rapporterna följs vid behov upp med utbildningschef, personalchef och studierektor. Nästa gång kursen går, bör studenterna informeras om eventuella åtgärder som vidtagits för att

förbättra kursen utifrån föregående kursutvärdering.

## **Övrigt**

### **Akademisk redlighet**

Studenter på JIBS förväntas upprätthålla en stark akademisk redlighet. Det innebär att man som student förväntas hålla sig inom ramen för de akademiska regler som gäller för alla typer av undervisning och examination.

Att kopiera någon annans arbete är en synnerligen allvarlig överträdelse och kan leda till disciplinär åtgärd. När du kopierar någon annans arbete plagierar du. Det är inte tillåtet att kopiera delar av ett arbete (till exempel stycken, diagram, tabeller och ord) från någon annan, varken student eller annan författare eller upphovsman. Att klippa och klistra är ett tydligt exempel på plagiering. Det finns en workshop och digitala resurser som stöd för att undvika plagiering, den så kallade Interaktiva antiplagieringsguiden.

Andra sätt att bryta mot den akademiska redligheten inkluderar (men är inte begränsade till) att lägga till ditt namn till ett projekt du inte har arbetat med (eller att tillåta någon annan att lägga till sitt namn), att fuska vid en examination, att hjälpa andra studenter att fuska, att lämna in andra studenters arbete som ditt eget och att använda icke tillåten elektronisk utrustning under en examination. Allt detta innebär att du blir föremål för disciplinär åtgärd.

### **Kurslitteratur**

Kurslitteraturen meddelas fem veckor innan kursstart.