

## YH-KURSPLAN

**Lärande i arbete 3 - Medicinsk vårdadministratör, 35 yrkeshögskolepoäng***Learning in a Work Environment 3 - Medical Care Administrator, 35 HVE credit points*

---

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Kurskod:                | YHLIA3                                            |
| Fastställt:             | 2026-05-07                                        |
| Gäller fr.o.m.:         | 2026-08-24                                        |
| Utbildningsinformation: | Medicinsk vårdadministratör, YH03103-2026-1 -2 -3 |

---

**Läranderesultat**

Efter genomförd kurs med godkänt resultat ska den studerande kunna:

**Kompetenser**

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kompetens att:

1. självständigt utföra alla typer av arbetsuppgifter som förekommer för yrkesrollen inom den aktuella regionen, även mer avancerade och
2. identifiera behov av och agera för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt effektivisering inom vården.

**Innehåll**

Kursen ger den studerande möjlighet att under handledning sköta mer avancerade arbetsuppgifter som kan ingå i arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande ska ges möjlighet att själv komma med förslag på lösningar och planering av arbetsupplägg. Kursen tar upp hur relevanta författningar styr det praktiska arbetet. Den studerande ska självständigt kontakta arbetsplatsen och genomföra arbetet genom kunskapsinhämtning från olika källor under ledning av handledare.

**Undervisningsformer**

Kursen genomförs i form av verksamhetsförlagd praktik med seminarium. På varje arbetsplats finns en ansvarig handledare som tillsammans med den studerande hanterar planering och genomförande av kursen.

Undervisningen bedrivs på svenska men engelska kan förekomma.

**Behörighetskrav**

Grundläggande behörighet samt lägst betyget E/3/G i följande kurser

- Engelska 6
- Svenska 2 eller Svenska som andraspråk 2 eller motsvarande kunskaper

## Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Väl godkänt (VG), Godkänt (G) eller Icke godkänt (IG).

Kursen examineras med hjälp av verksamhetsförlagd praktik, muntlig presentation vid ett seminarium och skriftlig inlämning. Som underlag används också handledarens/handledarnas utvärdering. Den skriftliga inlämningen från LIA-perioden, avgör betyget.

Lärandemål 1 och 2 examineras genom seminarium, skriftlig inlämning och verksamhetsförlagd praktik.

Efter ordinarie tillfälle har den studerande rätt till ytterligare två kompletteringar inom.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

| Examinationsmoment               | Omfattning | Betyg   |
|----------------------------------|------------|---------|
| Seminarium                       | 1 yhp      | G/IG    |
| Verksamhetsförlagd praktik       | 28 yhp     | G/IG    |
| Skriftlig inlämning <sup>1</sup> | 6 yhp      | VG/G/IG |

<sup>1</sup>Bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänts

## Betygskriterier

För betyget Icke Godkänt (IG) ska den studerande ha genomfört kursen utan att ha godkänts på alla examinationsmoment.

För betyget Godkänt (G) ska den studerande dels ha genomfört kursen och godkänts på samtliga examinationsmoment, dels uppvisat korrekt språkbehandling och anknytning till kurslitteratur och annat material samt konstruktivt diskutera egna och andras arbete.

För betyget Väl Godkänt (VG) ska den studerande ha genomfört kursen och förutom uppfylla kraven för Godkänt (G) ska dels betyget på skriftlig inlämning vara väl godkänt, dels ska självständighet i arbetet med inlämningsuppgifter och samarbetsförmåga med andra studerande och lärare uppvisas.

## Kurslitteratur

Observera att kurslitteraturen kan komma att ändras fram till åtta veckor före kursstart.