



YH-KURSPLAN **IT och e-hälsa, 30 yrkeshögskolepoäng**

IT and E-Health, 30 HVE credit points

Kurskod:	YJITE3
Fastställd av:	Ledningsgruppen (Yh) 2023-05-04
Gäller fr.o.m.:	2023-08-28
Version:	2
Utbildnings- information:	Medicinsk vårdadministratör, YH00132- 2023-1

Läranderesultat

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

Kunskaper

Efter avslutad kurs ska den studerande ha kunskaper om:

- 1) digital medicinsk dokumentation så som digitala journalföringssystem, patientadministrativa vårdinformationssystem, digitala arbetsmodeller, e-hälsa, diariieförings- och dokumenthanteringssystem samt användning av sökord i systemen,
- 2) registervård, digital arkivering samt IT-säkerhet och sekretess,
- 3) taligenkänning och
- 4) enklare felsökning, utformning av webbsidor, textbehandlings-, kalkylerings-, presentations- och databasprogram.

Färdigheter

Efter avslutad kurs ska den studerande ha färdigheter i att:

- 5) skriva med touch typing-teknik med korrekt fingersättning på tangentbordet och
- 6) göra enklare felsökningar och webbsidor.

Innehåll

Kursen ger den studerande möjlighet att använda den teknik som finns tillgänglig för medicinska vårdadministratörer samt att använda de digitala system som finns inom vården. Vidare belyser kursen möjligheter, begränsningar och risker som följer med användningen av digitala resurser i arbetet med dokumentation i vården samt hur e-hälsa kan erbjuda resurser både för medborgare och för att klara de utmaningar som hälso- och sjukvården står inför.

Undervisningsformer

Kursen genomförs i form av föreläsningar, självstudier och obligatoriska laborationer och grupparbeten.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet eller motsvarande kunskaper.

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Icke godkänt, Godkänt eller Väl godkänt (Yh).

Kursen examineras med hjälp av inlämningsuppgifter, laborationer och skriftlig tentamen.

Lärandemål 1 – 3 examineras genom skriftlig tentamen.

Lärandemål 4 – 6 examineras genom inlämningsuppgifter, laborationer och skriftlig tentamen.

Efter ordinarie tillfälle har den studerande rätt till ytterligare två omtentamen eller kompletteringar.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Inlämningsuppgifter	5 yhp	IG/G
Laborationer	10 yhp	IG/G
Skriftlig tentamen ¹	15 yhp	IG/G/VG

¹ Bestämmer kursens slutbetyg vilket utfärdas först när samtliga moment godkänns.

Betygskriterier

För betyget Icke Godkänt (IG) ska den studerande ha genomfört kursen utan att ha godkänts på alla examinationsmoment.

För betyget Godkänt (G) ska den studerande dels ha genomfört kursen och godkänts på samtliga examinationsmoment, dels kunna tillämpa för kursen adekvata termer och begrepp och individuellt och/eller i grupp genomföra analyser samt förhålla sig till, diskutera och värdera kursinnehållet. Den studerande ska också skriftligt och muntligt uppvisa en korrekt språkbehandling och förmåga att använda litteratur och annat kursmaterial för att lösa uppgifter, diskutera och bedöma egna och andras arbete samt samarbeta med andra studerande och lärare.

För betyget Väl Godkänt (VG) ska den studerande ha genomfört kursen och förutom uppfylla kraven för Godkänt (G) ska dels betygen på skriftliga tentamen vara väl godkänt, dels uppvisa teoretisk medvetenhet och förmåga till självständig analys, där under kursen förvärvade kunskaper och färdigheter, generaliseras, problematiseras och utsätts för en kritisk granskning. Den studerande ska också skriftligt och muntligt uppvisa en mycket god språkbehandling.

Kursvärdering

Det åligger kursansvarig att säkerställa att varje kurs utvärderas. I början av kursen, måste representanterna för studerande identifieras (valda) bland de studerande. Kursvärderingen genomförs kontinuerligt samt vid slutet av kursen. Vid avslutad kurs ska representanterna för studerande och kursansvarig diskutera kursutvärderingen och eventuella förbättringar. En sammanfattande rapport skapas och arkiveras. Rapporterna följs upp av programdirektör och

diskuteras i studerande- och kvalitetsrådet och vid behov med andra relevanta funktioner (t.ex. utbildningschef, personalchef och studierektor). Nästa gång kursen går, bör de studerande informeras om eventuella åtgärder som vidtagits för att förbättra kursen utifrån föregående kursutvärdering.

Övrigt

Akademisk integritet

JIBS studenter förväntas upprätthålla en stark akademisk integritet. Det innebär att skriva och presentera inom gränserna för akademiska regler och förväntningar. Kopiera någon annans arbete är ett särskilt allvarligt brott och kan leda till disciplinära åtgärder. När du kopierar någon annans arbete, plagierar du. Du får inte kopiera delar av arbetet (t.ex. stycken, diagram, tabeller och ord) från någon annan källa, inklusive en annan student. Klippa och klistra är ett tydligt exempel på plagiat. Det finns online-resurser för att hjälpa dig att inte plagiera, Interaktiva antiplagieringsguiden. Andra former att bryta akademisk integritet inkluderar att tillfoga ditt namn till ett projekt som du inte deltog i (eller tillåta någon att lägga till deras namn), fusk gällande en undersökning, att hjälpa andra studenter att fuska och skicka in andra studenters arbete som ditt eget samt användning av icke tillåten elektronisk utrustning under en undersökning. Allt detta gör dig till föremål för disciplinåtgärder.

Kurslitteratur

Kurslitteraturen meddelas fem veckor innan kursstart.