JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Education and Communication

KURSPLAN

Budget och personalekonomi, 7,5 högskolepoäng

Budgeting and Human Resource Accounting, 7,5 credits

Kurskod:	LBPK12	Utbildningsnivå:	Grundnivå
Fastställd:	2025-05-27	Utbildningsområde:	Samhällsvetenskapliga området
Gäller fr.o.m.:	2026-01-19	Ämnesgrupp:	Företagsekonomi
		Fördjupning:	G1F Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
		Huvudområde:	Företagsekonomi

Lärandemål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- förklara budgeteringens grundläggande begrepp, modeller och metoder
- förklara personalekonomins grundläggande begrepp, modeller och metoder
- redogöra för och beskriva centrala problemområden relaterade till personalekonomisk verksamhetsstyrning, inklusive lönesättning

Färdighet och förmåga

- använda budgeteringens grundläggande begrepp och modeller för att upprätta företagsekonomiska planer
- använda verktyget Excel
- tillämpa personalekonomins grundläggande begrepp och modeller för att analysera personalekonomiska frågor

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- värdera och kritiskt reflektera över personalekonomiska frågor utifrån ett företagsekonomiskt och samhällsekonomiskt perspektiv

Innehåll

- Budgetering
- Personalekonomiska kalkyler
- Personalekonomin i ett företagsekonomiskt och samhällsekonomiskt perspektiv
- Verksamhetsstyrning, inklusive lönesättning
- Grundläggande ekonomistyrningsbegrepp och -modeller för att hantera personalekonomiska frågor så som prestationsmätning och incitamentsystem

Undervisningsformer

Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier och övningar individuellt och i grupp.

I kursen används digital lärplattform.

Den som antagits till och registrerats på en kurs har rätt att erhålla undervisning/handledning under den tid som angavs för det kurstillfälle som sökande blivit antagen till. Därefter upphör rätten till undervisning/handledning.

Undervisningen bedrivs på svenska men engelska kan förekomma.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet samt genomgången termin 1 på HR-programmet.

Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Väl godkänd (VG), Godkänd (G) eller Underkänd (U).

Lärandemålen utgör grund för examination.

Formerna för examination är gruppredovisning, fallföretagsuppgift i grupp och individuell skriftlig tentamen.

För bedömning ska underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas. Mer information kring bedömning av enskilda lärandemål och kriterier för betygssättning tillhandahålls vid kursstart.

För kursbetyget Godkänd krävs godkänt på samtliga examinationsmoment. För kursbetyget Väl godkänd krävs dessutom att bedömningen på Fallföretagsuppgiften och Tentamen tillsammans når upp till minst 80% av total maximal poängsumma.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Gruppredovisning	1 hp	G/U
Fallföretagsuppgift i grupp	1 hp	VG/G/U
Individuell skriftlig tentamen	5,5 hp	VG/G/U

Kursvärdering

Uppföljning av undervisning sker fortlöpande under kursen. Kursvärdering sker vid kursens slut. Sammanställning och kommentarer publiceras på lärplattform. Kursvärderingen ska ligga till grund för kommande kursplanering.

Övrigt

En student garanteras minst tre examinationstillfällen, inklusive ordinarie examinationstillfälle, för aktuellt kurstillfälle.

Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få byta examinator till därpå följande examination. Beslut om byte av examinator fattas av utbildningschef. En student som fått godkänt betyg på ett examinationsmoment kan inte examineras igen för att höja betyget.

Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet.

Examinator har rätt att ge en anpassad examination eller låta studenten genomföra examinationen på ett alternativt sätt givet att lärandemålen kan säkras och att det finns synnerliga skäl härför, inbegripet studentens rätt till riktat pedagogiskt stöd.

Kurslitteratur

Observera att kurslitteraturen kan komma att ändras fram till åtta veckor före kursstart.

Andersson, Göran & Funck, Elin (2020 eller senaste utgåva). *Ekonomistyrning - Beslut och Handling.* Studentlitteratur. 528 s.

Andersson, Göran & Funck, Elin (2020 eller senaste utgåva). *Ekonomistyrning - Övningsbok.* Studentlitteratur. 312 s.

Johanson, Ulf & Johrén, Anders (2017 eller senaste utgåva). *Personalekonomi idag.* Liber. 124 s.

Aktuella forskningsartiklar, rapporter och utredningar.

Litteraturreferenser – så skriver du
http://ju.se/bibliotek/sok---skrivhjalp/litteraturreferenser---sa-skriver-du.html

Källkoll: Studentens guide till att undvika plagiering
Informationsmaterial om plagiat på högskolor och universitet
Finns på lärplattformen.